

Załącznik nr 1 do Zarządzenie Nr 07/2015 Dyrektora Publicznego Zespołu Szkolno – Przedszkolne im. Brygady Partyzanckiej „Grunwald” w Olszance z dnia 27 lutego 2015r. w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Olszance i Publicznego Przedszkola w Krzyżowicach.

Regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola w Olszance i Publicznego Przedszkola w Krzyżowicach.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz.2572 ze zmianami).

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

1. Wydawanie i przyjmowanie deklaracji kontynuacji edukacji dla dzieci, które będą w kolejnym roku szkolnym kontynuować uczęszczanie do przedszkola.
2. Określanie liczby wolnych miejsc w poszczególnych oddziałach w obu przedszkolach.
3. Ogłoszenie rekrutacji dzieci do przedszkola na kolejny rok szkolny.
4. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola.
5. Powołanie komisji rekrutacyjnej.
6. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej.
7. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola na kolejny rok szkolny.
8. Składanie do komisji rekrutacyjnej wniosku o sporządzenie odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
9. Wnoszenie do dyrektora przedszkola odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
10. Wnoszenie skargi na rozstrzygnięcie dyrektora PZSP w Olszance do sadu administracyjnego.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci od 3 do 5 lat zamieszkałe na terenie wsi Olszanka, Pogorzela, Janów, Krzyżowice i Gierszowice.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zespołu może przyjąć również dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.
3. W uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, któremu z powodu ważnych przyczyn odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, zgodnie z zapisem art.14 ust. 1a ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr. 256, poz.2572 ze zmianami).

4. Dziecko w wieku 5 lat odbywa a przedszkolu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
5. Za właściwe spełnianie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dzieci 5 letnich odpowiadają rodzice.
6. Osoby nie będące obywatelami polskimi są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
7. Dzieci obecnie uczęszczające do przedszkola, w kolejnym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja są przyjmowane na podstawie złożonych deklaracji kontynuacji edukacji w przedszkolu - załącznik nr 1 do regulaminu rekrutacji.
8. Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola składają deklarację kontynuacji edukacji w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

§ 3

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku na podstawie złożonego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka wypełnionego wniosku o przyjęcie do przedszkola.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola obowiązani są złożyć u Dyrektora PZSP w Olszance, w terminie do 30 marca 2015r. (w terminie uzupełniającym, jeżeli będzie, do 4 lipca 2014r.), prawidłowo wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wg wzoru określonego Zarządzeniem Nr WG-VII-33/2015 Wójta Gminy Olszanka z dnia 27 lutego 2015r..
3. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo ubiegać się o przyjęcie dziecka, nie więcej niż do trzech przedszkoli publicznych na terenie Gminy Olszanka.
4. We wniosku rodzic/prawny opiekun określa kolejność wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.
5. Do wniosku uprawnieni rodzice/prawni opiekunowie dołączają niezbędne dokumenty:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127,poz.721, z późn.zm.)
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności (kandydata lub jednego czy obojga rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata) lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127,poz.721, z późn.zm.)
 - d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu i oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
 - e) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2913 r.. poz.135 ze zm.).

6. Złożone przez rodziców wnioski posiadające braki, nie będą zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego.
7. Złożenie podpisanego wniosku przez rodziców/prawnych opiekunów, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowane przez przedszkole warunki, zobowiązanie się do ich przestrzegania i stanowi podstawę do przygotowania umowy cywilno – prawnej zawartej między rodzicami a przedszkolem.
8. Dopuszcza się złożenie we wniosku podpisu jednego rodzica wyłącznie w przypadku:
 - a) wdowy, wdowca,
 - b) samotnego rodzicielstwa potwierdzonego w akcie urodzenia dziecka,
 - c) w przypadku całkowitego pozbawienia władzy rodzicielskiej, potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.
11. Wnioski zgłoszenia dziecka na kolejny rok szkolny należy pobierać w przedszkolu, sekretariacie szkoły lub ze strony przedszkola.
12. Komisja rekrutacyjna w trakcie postępowania rozpatruje wnioski z I preferencji, jeżeli po rozpatrzeniu tych wniosków przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski z II preferencji. Po złożeniu wniosku rodzic/prawny opiekun nie ma możliwości dokonania zmiany preferencji.
13. Wypełnione wnioski przyjęcia dziecka do przedszkola należy składać w sekretariacie PZSP w Olszance w godzinach od 8.00 do 15.30, w okresie od 1 marca do 30 marca. W przypadku, gdy 1 marca przypada w dniu wolnym od pracy za początek rekrutacji przyjmuje się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu 1 marca.
14. Wnioski przyjęcia dziecka do przedszkola rozpatrywane są w terminie do 8 maja.
15. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie odpowiednio PP w Olszance i PP w Krzyżowicach w dniu 30 maja. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, informacja o liczbie wolnych miejsc oraz najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, będzie podana do publicznej wiadomości w dniu 8 czerwca. Na liście dzieci przyjętych przewodniczący komisji umieszcza adnotację o terminie podania listy do publicznej wiadomości.
16. W przypadku, gdy dziecko zostało przyjęte w kilku przedszkolach, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do złożenia rezygnacji w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników przedszkolach II i III preferencji, do których dziecko nie będzie uczęszczało.
17. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
18. Komisja sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica uzasadnienie, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, liczbę punktów uzyskanych przez dane dziecko oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia dziecka do przedszkola.
19. Rodzic może również wnieść do Dyrektora PZSP w Olszance odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
20. Dyrektor PZSP w Olszance rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
21. Na rozstrzygnięcie Dyrektora PZSP w Olszance przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

- 22 Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor PZSP w Olszance przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.
- 23 Dyrektor przyjmuje dzieci w każdym czasie roku szkolnego, o ile są wolne miejsca w przedszkolu.
- 24 W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do przedszkola jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor PZSP może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjnej.
- 25 W miarę możliwości tworzone są grupy jednorodne wiekowo.
- 26 O ile sytuacja w danym roku tego wymaga, dzieci są łączone w grupy zbliżone wiekowo.

§ 4

- 1 Dzieci zamieszkała poza miejscowościami Olszanka, Pogorzela, Janów, Gierszowice i Krzyżowice mogą być przyjęte do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.
- 2 W przypadku większej liczby dzieci zamieszkałych poza wymienionymi miejscowościami przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
- 3 Dla dzieci zamieszkałych na terenie wymienionych miejscowości ubiegających się o przyjęcie do przedszkola, kiedy liczba dzieci jest większa, niż limit posiadanych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny dziecka,
 - b) niepełnosprawność dziecka,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
 - f) samotne wychowywanie dziecka,
 - g) objęcie dziecka pieczą zastępcząoraz kryteria dodatkowe ustalone uchwałą Rady Gminy Olszanka Nr IV/23/2015 z dnia 30 stycznia 2015r. w sprawie uchwalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Olszanka
Kryteria te mają jednakową wartość.

§ 5

- 1 Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach:
 - a) o wielodzietności rodziny dziecka, dla którego składany jest wniosek o przyjęcie do przedszkola (akt urodzenia dzieci),
 - b) oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka może być zweryfikowane na drodze wywiadu o którym mowa w art. 2 ust.4 ustawy z 28 listopada 2003r. o oświadczeniach rodzinnych,
 - c) o realizowaniu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego (akt urodzenia dziecka),

- d) o obojgu rodzicach pracujących (zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu),
 - e) o uczęszczaniu dziecka do żłobka w roku bezpośrednio poprzedzającym rekrutację (zaświadczenie dyrektora żłobka o uczęszczaniu dziecka do żłobka w roku bezpośrednio poprzedzającym rekrutację).
- 2 Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać potwierdzenia o zamieszkaniu na terenie wymienionych powyżej miejscowości (w szczególności: kserokopia umowy najmu lokalu mieszkalnego, wywiad środowiskowy).
 - 3 Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Wójta Gminy Olszanka o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

III Skład i zadania komisji rekrutacyjnej.

§ 6

- 1 Dyrektor PZSP w Olszance powołuje komisję rekrutacyjną.
- 2 Dyrektor PZSP w Olszance wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- 3 Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - b) w przypadku uzyskania w wyniku rekrutacji takiej samej liczby punktów przez większą liczbę kandydatów, niż liczba wolnych miejsc, o przyjęciu kandydata decyduje komisja poprzez wylosowanie wniosków, stosownie do posiadanych wolnych miejsc,
 - c) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

IV Dokumenty dotyczące rekrutacji.

§ 7

- 1 Dokumenty składane przez rodziców/prawnych opiekunów do przedszkola to:
 - a) wniosek przyjęcia dziecka do przedszkola
 - b) inne dokumenty dołączone w celu potwierdzenia wskazanych we wniosku okoliczności mających wpływ na wyniki rekrutacji,
 - c) lub deklaracja kontynuacji edukacji w Publicznym Przedszkolu w Olszance lub Publicznym Przedszkolu w Krzyżowicach.

V Zadania dyrektora przedszkola.

§ 8

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy komisji rekrutacyjnej:
 - a) wydanie zarządzenia o terminie rekrutacji zgodnie z zapisami w niniejszym regulaminie,
 - b) udostępnienie do wglądu rodziców i regulaminu rekrutacji,

- c) wydawanie i przyjmowanie „Wniosków o przyjęcie do przedszkola” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców,
- d) odnotowywanie faktu złożenia wniosku,
- e) zapoznanie członków komisji z zasadami rekrutacji dzieci do przedszkola,
- f) rozpatrywanie odwołań złożonych do dyrektora.

V . Przepisy końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Publicznym Przedszkolu w Olszance i Publicznym Przedszkolu w Olszance oraz na stronie internetowej PZSP w Olszance w zakładce PP w Olszance i PP w Krzyżowicach..

Olszanka, dnia 27.02.2015r.

(pieczęć i podpis dyrektora)